Приложение 2

к постановлению администрации МР «Печора»

от 03.02.2026 г. № 92

**Регламент**

**работы комиссии по проведению отбора получателей субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим на территории**

**муниципального образования муниципального района «Печора»**

1. Комиссии по проведению отбора получателей субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое для нужд отопления гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Комиссия), создается в целях определения победителей отбора способом запроса предложений (заявок).
2. Комиссия осуществляет работу в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим на территории муниципального образования муниципального района «Печора», для нужд отопления, утвержденного постановлением администрации муниципального района «Печора» от 20 февраля 2025 г. № 247 (далее – Порядок).

3. Персональный состав Комиссии формируется из сотрудников администрации муниципального района «Печора» (далее – Администрация) и утверждается постановлением Администрации.

4. Общее количество членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией. Члены Комиссии, у которых выявлен конфликт интересов, не принимают участие в заседании Комиссии.

6. В случае если участие в заседании Комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, члены Комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании Комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания Комиссии.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии. Председатель Комиссии, заместитель председателя и секретарь являются членами Комиссии.

8. Комиссия:

- осуществляет процедуру вскрытия заявок, поступивших в установленный срок;

- подготавливает и подписывает протокол вскрытия заявок, который формируется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет», содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) полное наименование участника отбора получателей субсидий;

в) адрес юридического лица;

г) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии;

- осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий);

- отклоняет запрос предложений (заявки) по причинам, определяемым Порядком и объявлением о проведении отбора получателей субсидий;

- подготавливает и подписывает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, который формируется на едином портале автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет»;

- осуществляет принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся по причинам, определенным Порядком;

- подготавливает и подписывает протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о ранжировании поступивших заявок, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидий, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения, который формируется на едином портале автоматически и размещается в системе «Электронный бюджет».

9. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Решение о проведении заседания Комиссии принимает председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

10. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем проведения открытого голосования. Принятия решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать и исполнять свои обязанности на заседаниях Комиссии.

Члены Комиссии, несогласные с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в Протоколы.

11. В случае равенства голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- определяет место, дату, время и форму проведения заседания Комиссии, а также его повестку;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

13. Заместитель председателя Комиссии:

- готовит предложения о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии;

- готовит предложения в повестку заседания Комиссии;

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

14. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени и форме проведения заседания Комиссии, а также о его повестке не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии посредством любых средств связи;

- формирует Протоколы на едином портале;

- осуществляет хранение документов и иных материалов, образующихся в процессе деятельности Комиссии;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии на заседании Комиссии его полномочия осуществляет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие - по поручению заместителя председателя Комиссии.

15. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии посредством любых средств связи;

- принимают решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим лицам, за исключением случаев исполнения обязанностей председателя Комиссии в его отсутствие заместителем председателя Комиссии, а также передача права голоса другим членам Комиссии не допускаются.

Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

16. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом, который формируется автоматически на единой площадке и подписывается председателем Комиссии, на едином портале в системе «Электронный бюджет».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_